

RESOLUCIÓN N° **795** /2022

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA,

**07 MAR 2022**

**VISTOS:** Ingreso N° 35876, de fecha 25 de febrero del 2022; Resolución N° 2997, de fecha 17 de diciembre del 2021 que autoriza Permiso Provisorio; Certificado – Constancia de Existencia de Edificación Antigua (Anterior al 14/02/1929) N° A-10, de fecha 30 de abril del 2004, emitido por la Municipalidad de Recoleta; Ordinario N° 30/51, de fecha 20 de enero del 2022 y en atención a Informe Técnico de Funcionamiento N° 32, de fecha 20 de enero del 2022, emitidos por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta; Decreto Exento N° 2095, de fecha 07 de diciembre del 2021, que Pone Termina a Comisión de Servicios y Delegación de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° **9-900405**, a nombre de **SEGUNDO PATRICIO MOROCHO QUEZADA**, Rut **21.289.523-7**, con domicilio comercial **AV. RECOLETA N° 2101**, unidad vecinal N° **34**, de giro **“EXPENDIO DE ALIMENTOS CONGELADOS, ALIMENTOS QUE NO REQUIEREN REFRIGERACION, CECINAS, EMPAREADOS ENVASADOS, LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS, PLATOS PREPARADOS ENVASADOS, PRODUCTOS DE PASTELERIA, HELADOS ENVASADOS DE FABRICAS AUTORIZADAS, MINIMERCADO CON EXPENDIO DE BEBIDAS ENVASADAS DE FAB AUT, EXPENDIO DE FRUTAS Y VERDURAS, ARTICULOS DE ASEO, SERVICIO DE ENVIO DE DINERO”**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 2997, de fecha 17 de diciembre del 2021.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. **El Departamento** de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho ARCHÍVESE.**



**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN**  
SECRETARIA MUNICIPAL

LESM/SSM/GLC/DVM/esa  
25/02/2022



**SOLANGE SEGUEL MARTINEZ**  
DIRECTORA (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1940437.